

Принято

Педсоветом МБОУ ЦСОШ №9

Протокол № 1

от « 4 » 08. 2020 г

Утверждаю:

Директор МБОУ ЦСОШ №9

Г.В. Полякова

Приказ № 164

от « 09 » 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении и уничтожении бланков итогового сочинения (изложения)

итогового собеседования по русскому языку

в МБОУ ЦСОШ №9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018г. №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 №10-987 по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; письмом Рособрнадзора от 29.12.2018г. №10-987 по организации и проведению итогового собеседования, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение предусматривает условия хранения и уничтожения оригиналов и копий бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования (далее Бланки) в МБОУ ЦСОШ №9.

1. Порядок хранения бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

1.1. Приказом директора назначается ответственное лицо за хранение копий бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

1.2. Копии бумажных Бланков хранятся в сейфе кабинета директора.

2. Порядок уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

2.1. По истечении 1 года с момента поступления в МБОУ ЦСОШ №9 бланки итогового сочинения (изложения) подлежат уничтожению.

2.2. По истечении 1 года с момента поступления в МБОУ ЦСОШ №9 бланки итогового собеседования по русскому языку подлежат уничтожению.

2.3. Уничтожение бланков итогового сочинения (изложения), бланков итогового собеседования производится в МБОУ ЦСОШ №9 комиссией по уничтожению отчетных материалов и документов ГИА, утвержденной руководителем образовательной организации.

2.4. Списание указанных документов производится на основании составляемого комиссией акта об уничтожении отчетных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 1,2 к настоящему Положению.

2.5. Акты об уничтожении составляются в 2 экземплярах, после чего документы, включенные в данные акты, уничтожаются путем сжигания. Акт подписывают члены комиссии и утверждает директор МБОУ ЦСОШ №9 (Приложение 1,2).

АКТ
Об уничтожении бланков итогового сочинения(изложения)

Комиссия в составе:

Председатель

комиссии: _____

Члены

комиссии: _____

Назначенная приказом от «____»____20__г. №____составила настоящий акт об уничтожении экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения), проведенного _____«_»____20__г., хранившихся в пункте проведения экзамена (ОСП при ____) в количестве:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

«____»____20__г.